

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к коллективному договору
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
на 2026-2029 годы

Согласовано
Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной
организации
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
(протокол № 4 от 07.08.2026 г.)

Утверждено
Приказом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»

№ 01-10- от 07.08.2026 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов физико-математического профиля» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2026-2029 учебных годов руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Коли че- ство	Срок выполне- ния	Сумма затрат	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшены условия труда	Количество работающих, вы- свобождённых от тяжёлых физических работ		
								в т.ч. женщи н	всего	в т. ч. жен щи н
							всего			

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ											
1	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Чел.	83	Май , сентябрь, декабрь, по мере необходимости		Зам директора АХЧ	83	71			
2	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	5	март-сентябрь		Зам директора АХЧ	83				
3	Организация инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда рботников школы.	Чел.	83	в соответствии с установленной периодичностью			71	71			
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ											
4	Промывка, опрессовка отопительной системы			июнь	60 тыс.	Заместитель директора по АХЧ					
5	Чистка канализационных колодцев	Кол-во	8	август	10 тыс.	Заместитель директора по АХЧ					
6	Замена светильников на светодиодные			август	15тыс.	Заместитель директора по АХЧ					
7	Проверка и замена диэлектрических перчаток,бот			июль	7 тыс.	Заместитель директора по АХЧ	2				
8	Проведение текущего ремонта ОУ (все этажи)			июль-август	150 тыс.	Заместитель директора по АХЧ					
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ											
9	Проведение планового медицинского осмотра работников ОУ	Кол-во раз	83	июнь	100 тыс.	Заместитель директора по АХЧ	71	70			
10	Провести поверку медицинского инструментария (весы, тонометр и др.) на пригодность.	Кол-во	5	июнь	15 тыс.	Заместитель директора по АХЧ		2			

11	Укомплектование медикаментами медицинского пункта и аптек первой необходимой помощи.			август	3,5тыс.	Заместитель директора по АХЧ		70				
12	Обработка почвы пришкольного участка препаратом «Пуралат-бинсти» от клещей, глистов и др. паразитов			май	3 тыс.	Администрация						
13	Приобретение необходимых моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для уборки помещений.			в течение года	50тыс.	Заместитель директора по АХЧ						

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

14	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Нормами выдачи СИЗ			в течение года	35тыс.	Заместитель директора по АХЧ	13					

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

15	Провести проверку и зарядку огнетушителей	шт.	43	июнь	11тыс.							
16	Провести проверку работоспособности кранов пожарного водопровода на водоотдачу	шт.	1	март, сентябрь	3,5тыс.	Заместитель директора по АХЧ						
17	Провести гидравлическое испытание пожарных рукавов на водоотдачу	шт.	2	июль	5тыс.	Заместитель директора по АХЧ						
18	Провести замер заземления и изоляции				7тыс.	Заместитель директора по АХЧ						
19	Проверить наличие и сохранность планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара на этажах.			июнь		Заместитель директора по АХЧ						
20	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)					Заместитель директора по АХЧ						

21	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			в течение года		Заместитель директора по АХЧ					
----	---	--	--	----------------	--	---------------------------------	--	--	--	--	--