

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани "Средняя общеобразовательная школа №32
с углубленным изучением предметов физико-математического профиля"**

П Р И К А З

№ 01-10- 408

г. Астрахань

от 28.08.2026г.

«Об организации питания обучающихся в 2026-2027 уч.г.»

В целях обеспечения обучающихся 1-4 классов качественным и безопасным бесплатным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, совершенствования организации питания, согласно приказа управления образования от 20.08.2026 № 08-07-294 «Об организации в 2026-2027 учебном году бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Астрахани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026г. питание в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Ответственность за организацию питания возложить на ООО «Аркада», зав. производством Юртееву М.В.

2. ООО «Аркада», зав. производством Юртеевой М.В.:

- обеспечить кадровый состав школьной столовой в соответствии со штатным расписанием;
- утвердить примерное 10-ти дневное меню для обучающихся;
- привести в соответствии с требованиями выполнение требований личной гигиены сотрудниками пищеблока (правила личной гигиены, медицинские осмотры, наличие медицинских книжек);
- осуществлять соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок производственного сырья и пищевых продуктов, проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП и МР 2.4.0179-20;
- провести инструктаж по пользованию всем имеющимся оборудованием на пищеблоке, по должностным инструкциям с работниками пищеблока.

3. Зам. директора по АХР Дусаевой Ю.Н.

- провести проверку общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим, личная гигиена, порядок уборки помещений, наличие туалетов и их соответствие требованиям СанПиН 2.3/2.4. 4282-26);
- разработать план мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации школы;
- регулярно проводить обследования по безопасности работы на пищеблоке.

4. Ответственность за обеспечение контроля качества и безопасность питания обучающихся возложить на мед. работника Джакишеву Г.М.

5. Мед. работнику школы Джакишевой Г.М. постоянно вести контроль за организацией питания обучающихся (снятие пробы, оформление бракеражного журнала, ведомости контроля за питанием, порядок мытья и обработки посуды, хранения пищевых продуктов, наличие должностных

инструкций, журналов осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания и др. документов).

6. Назначить ответственным за организацию питания в 2026-2027 г зам. директора по УВР Корнилову О.А.

7. Зам. директора по УВР Корниловой О.А.

- утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2026-2027 учебный год в рамках работы комиссий;
- информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием;
- организовать проведение родительского контроля, в том числе в форме анкетирования;
- организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

8. Бракеражной комиссии обеспечить контроль за работой работников столовой по приготовлению блюд в соответствии с меню, ассортиментным минимумом горячего питания и буфетной продукции; санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; своевременным и правильным ведением необходимой документации на пищеблоке; принимать участие при поступлении продуктов питания от поставщиков.

9. Ответственной за ведение школьного сайта Сидориной П.М.:

- разместить в разделе «Горячее питание обучающихся» 10-дневное меню;
- размещать ежедневно в разделе «Горячее питание обучающихся» ежедневное меню и фотографии контрольных блюд, в разделе food меню в формате excel;
- размещать по мере необходимости протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, сведений для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания (findex.xlsx).

10. Классным руководителям 1-4 классов:

- еженедельно предоставлять % охвата обучающихся бесплатным горячим питанием зам. директора Корниловой О.А.;
- обеспечить организованную явку учащихся начальных классов в столовую школы

График посещения столовой (завтрак)

5-7 классы 8.40-9.00

1 классы 9.50-10.10

4 классы 10.40-11.00

8-11 классы 11.20-11.40

График посещения столовой (обед)

5-7 классы 12.30-13.00

8-11 классы 13.10-13.40

2 классы 14.10-14.30

3 классы 15.10-15.30

- ознакомить на родительских собраниях родителей с «Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся», «Положением о порядке доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания», 10-дневным меню;

- осуществлять информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), направленную на формирование у обучающихся принципов здорового питания и правил личной гигиены;
- оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.



Директор МБОУ
г. Астрахани «СОШ №32»

О.Н. Сидорина